

Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное учреждение
«Информационно-методический центр» города Тюмени
(МАУ ИМЦ г. Тюмени)

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Методического Совета
МАУ ИМЦ г. Тюмени.
Протокол от _____ 2023 г. № ____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ ИМЦ г. Тюмени
_____ Н.Т. Старых
«__» _____ 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
**«ТРЕБОВАНИЯ ОБНОВЛЕННЫХ ФГОС НОО, ООО, СОО
К РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ»**

Разработчик: Кузнецова Наталья Евгеньевна,
начальник отдела воспитания и социализации
Управления по реализации программ и проектов
МАУ ИМЦ г. Тюмени

Тюмень,
2023

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Разделы программы:</i>	<i>Страница</i>
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	6
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	10
6. РАБОЧАЯ (УЧЕБНАЯ) ПРОГРАММА	14
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	23
9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	25
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Требования обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО к реализации Федеральной рабочей программы воспитания» предназначена для педагогических работников муниципальных автономных общеобразовательных учреждений города Тюмени, обеспечивающих реализацию рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях города Тюмени (далее – Программа). Структура Программы модульная.

Разработка данной Программы обусловлена обновлением законодательства Российской Федерации в сфере образование по вопросам воспитания детей и молодежи.

Так Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. N 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» с 1 сентября 2023 г. образовательная деятельность в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и соответствующими федеральными основными образовательными программами (письмо от 07.08.2023 г. № АБ-3287/06 «О направлении информации»).

Минпросвещения России утверждены федеральные основные образовательные программы, которые в свою очередь содержат федеральные рабочие программы воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы (приказы от 18 мая 2023 г. N 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", от 18 мая 2023 г. N 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования").

В соответствии с частью 6.1 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) общеобразовательным организациям необходимо привести рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами соответствующего уровня.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ в части воспитания должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. Следовательно воспитательный процесс в образовательных организациях выходит на качественно новый уровень. Рабочая программа воспитания образовательной организации помогает обеспечить педагогическому коллективу систематическую и целенаправленную работу в воспитании, формировании ценностных ориентаций и социальной активности учеников. Она предоставляет основу для контроля и оценки достижений воспитательной работы в школе, позволяет определить критерии успеха и оценить эффективность

воспитательных мероприятий, что в свою очередь позволяет корректировать планы и методы работы в соответствии с потребностями учащихся. Реализация рабочей программы воспитания способствует формированию у учащихся ценностей, гражданской идентичности и активного участия в жизни общества.

Учитывая масштабность организационного периода по актуализации и внедрению рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях, а также затруднения педагогических работников в составлении программ, возникла необходимость планомерного методического сопровождения отдельных групп педагогов в создании нормативного документа.

Основной контингент слушателей Программы - специалисты системы образования, заместители директоров общеобразовательных организаций, в том числе вновь назначенные на должности; учителя, в том числе молодые педагоги со стажем работы до 3-х лет; классные руководители; советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; педагоги-организаторы; педагоги дополнительного образования; методисты.

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель	Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в области реализации Федеральной рабочей программы воспитания.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать знания об основных направлениях воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания. 2. Освоить методические навыки организации процесса воспитания в урочной, во внеурочной деятельности и в классном руководстве. 3. Проанализировать особенности организации предметно-пространственной среды в реализации воспитания. 4. Сформировать знания о воспитательном потенциале профилактической и профориентационной деятельности, возможностях работы с социальными партнерами. 5. Сформировать представление о возможностях воспитания в условиях дистанционного обучения. 6. Освоить навыки разработки календарного плана воспитательной работы. 7. Сформировать представление о развитии мотивационной среды образовательной организации, об особенностях вовлечения родителей в школьную воспитательную деятельность.
Категории слушателей	<p>Специалисты системы образования, заместители директоров общеобразовательных организаций, в том числе вновь назначенные на должности; учителя, в том числе молодые педагоги со стажем работы до 3-х лет; классные руководители;</p> <p>советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; педагогические организаторы; педагоги дополнительного образования; методисты.</p>
Форма обучения	Очная.
Срок реализации Программы	Программа реализуется в течение одного учебного года, объем теоретического и практического материала составляет в совокупности – 72 академических часа.
Оценка качества обучения	В течение периода обучения проводится промежуточная и итоговая аттестация слушателей (зачёт/ тест/ практическая работа). В завершении обучения проводится итоговое тестирование слушателей.
Ресурсное обеспечение программы	<p><i>Место проведения занятий:</i> г. Тюмень, ул. Пышминская, д. 3а. Лекционный зал № 1, лекционный зал № 2 (вместимость каждого зала - 10-15 чел.) – далее учебные классы. Занятия могут быть организованы как в одном, так и двух учебных классах.</p> <p><i>Необходимое оборудование в учебных классах для групповых теоретических и практических занятий:</i> 16 стульев, 8 столов, 2 демонстрационных экрана, 2 комплекта мультимедийного оборудования, 2 презентационных слайдера, 2 магнитно-маркерные доски, 4 ноутбука (по 2 на один учебный класс),</p>

	<p>2 набора маркеров для магнитно-маркерных досок, 4 доски флипчарт, 8 альбомов для досок флипчарт.</p> <p><i>Для организации индивидуальной и групповой работы слушателей в рамках реализации программы необходимо:</i> 15 блокнотов формат А5 по 96 листов, 15 авторучек, 15 карандашей простых, 15 ластиков, 15 пачек фломастеров 12-ти цветов, 15 пачек цветных карандашей (12 цветов), 2 пачки цветной бумаги форматом А4 (по 100 листов), 2 пачки белой бумаги форматом А4 (по 500 листов); 2 самоклеящихся блока стикеров «brauberg», размер 76x76 мм, 400 листов, 8 цветов; 15 клеевых карандашей.</p> <p><i>Кадровое обеспечение программы:</i> 2 методиста, 2 главных специалиста, 2 педагога-психолога отдела воспитания и социализации Управления по реализации программ и проектов МАУ ИМЦ г. Тюмени.</p>
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	
	<p>В результате обучения слушатели должны:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • направления и задачи воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания; • основные направления воспитания в урочной, внеурочной, профилактической, профориентационной деятельности, в классном руководстве; • методику разработки плана воспитательной работы; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и выбирать формы, методы и технологии воспитательной деятельности; • оценивать эффективность организации предметно-пространственной, мотивационной среды образовательной организации; <p>- анализировать возможности воспитания в условиях дистанционного обучения.</p> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации процесса воспитания в урочной, внеурочной, внешкольной, профилактической, профориентационной деятельности; • навыками развития современных компетенций педагога, классного руководителя в образовательной среде; • навыками выбора формы и методов воспитания.
<p>Выдаваемый документ</p>	<p>По окончании обучения слушатели получают печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца/сертификат слушателя <i>(по результатам итогового тестирования)</i>.</p>

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

<i>Наименование разделов, модулей, тем</i>	<i>Количество учебных часов</i>			
	<i>Всего часов</i>	<i>Теория</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>Модуль 1. Направления воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания</i>	9	2	4	3
<i>Модуль 2. Воспитание в урочной деятельности</i>	9	2	4	3
<i>Модуль 3. Воспитание во внеурочной деятельности и классном руководстве</i>	9	2	4	3
<i>Модуль 4. Воспитательный потенциал внешкольных мероприятий</i>	9	2	4	3
<i>Модуль 5. Предметно-пространственная среда в реализации воспитания</i>	9	2	4	3
<i>Модуль 6. Реализация воспитательного потенциала в профилактической и профориентационной деятельности</i>	9	2	4	3
<i>Модуль 7. Развитие мотивационной среды общеобразовательной организации</i>	6	2	2	2
<i>Модуль 8. Вовлечение родителей (законных представителей) и обучающихся в воспитательную деятельность школы</i>	6	2	2	2
<i>Модуль 9. Конструктор школьного календаря воспитательных событий</i>	4	2	2	2
<i>Итоговая аттестация</i>	2			тестирование
<i>Итого часов:</i>	72	18	30	24
<i>Общая трудоемкость – 72 часа</i>				

Матрица соотнесения разделов учебного плана Программы и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций (далее- ПК):

№ пп	Наименование разделов	Всего часов	ПК		
			ПК - 1	ПК - 2	ПК - 3
1	Направления воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания(по уровням образования)	9	+	+	+
2	Воспитание в урочной деятельности (по уровням образования)	9	+	+	+
3	Воспитание во внеурочной деятельности и классном руководстве	9	+	+	
4	Воспитательный потенциал внешкольных мероприятий (по уровням образования)	9	+	-	+
5	Предметно-пространственная среда в реализации воспитания	9	+	-	-
6	Реализация воспитательного потенциала в профилактической и профорientационной деятельности	9	+	+	-
7	Развитие мотивационной среды общеобразовательной организации (по уровням образования)	6	+	+	+
8	Вовлечение родителей (законных представителей) и обучающихся в воспитательную	6	+	+	+

	деятельность школы				
9	Конструктор школьного календаря воспитательных событий (по уровням образования)	4	+	+	-
	Итоговая аттестация	2			

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК И УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
и формирование профессиональных компетенций (далее – ПК-1, ПК-2, ПК-3)

№ п/п	Наименование модулей	Учебные недели/ часы		
		1 неделя	2 неделя	3 неделя
1	Направления воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания(по уровням образования)	9	-	-
2	Воспитание в урочной деятельности (по уровням образования)	9	-	-
3	Воспитание во внеурочной деятельности и классном руководстве	9		-
4	Воспитательный потенциал внешкольных мероприятий (по уровням образования)	-	9	-
5	Предметно-пространственная среда в реализации воспитания	-	9	-
6	Реализация воспитательного потенциала в профилактической и профориентационной деятельности	-	9	-
7	Развитие мотивационной среды общеобразовательной организации (по уровням образования)	-	-	6
8	Вовлечение родителей (законных представителей) и обучающихся в воспитательную деятельность школы	-	-	6
9	Конструктор школьного календаря	-	-	6

	воспитательных событий (по уровням образования)			
	ИТОГО	27	27	18
<i>Общая трудоемкость – 72 часа.</i>				

Учебно-тематический план

№	Тема занятия	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
<i>Модуль 1. Направления воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания (по уровням образования)</i>					
1.	Правовая основа организации воспитательного процесса в школе	1	4	5	Тестирование
2.	Профессиональные компетенции и профессиональный стандарт педагога	1	3	4	Тестирование
<i>Модуль 2. Воспитание в урочной деятельности (по уровням образования)</i>					
3.	Воспитательный потенциал урока в личностном становлении ученика	1	4	5	Собеседование
4.	Урок как средство воспитания и самоопределения обучающихся	1	3	4	Собеседование
<i>Модуль 3. Воспитание во внеурочной деятельности и классном руководстве</i>					
5.	Нормативные требования к организации внеурочной деятельности, приоритетные направления. Требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	1	4	5	Тестирование
6.	Нормативные требования к организации деятельности классного руководителя.	1	3	4	Тестирование
<i>Модуль 4. Воспитательный потенциал внешкольных мероприятий (по уровням образования)</i>					
7.	Событийный, системный подход к организации внешкольных мероприятий. Направления воспитательной работы.	1	4	5	Собеседование
8.	От общешкольного планирования к классному.	1	3	4	Собеседование

	Как встроить систему воспитательной работы школы в деятельность классного коллектива				
<i>Модуль 5. Предметно-пространственная среда в реализации воспитания</i>					
9.	Самодиагностика и анализ эффективности воспитывающей среды	1	4	5	Собеседование
10.	Требования к формированию предметно-пространственной среды	1	3	4	Собеседование
<i>Модуль 6. Реализация воспитательного потенциала в профилактической и профориентационной деятельности</i>					
11.	Детские общественные объединения, РДДМ «Движение первых» - ресурс успешного становления личности	1	4	5	Собеседование
12.	Профминимум, Профориентационный проект «Билет будущее», трудовое воспитание в школе, профориентационные проекты.	1	3	4	Собеседование
<i>Модуль 7. Развитие мотивационной среды общеобразовательной организации (по уровням образования)</i>					
13.	Структура и содержание мотивационной среды общеобразовательной организации	1	2	3	Собеседование
14.	Организация деятельности органов ученического самоуправления и управляющего совета в формировании мотивационной среды общеобразовательной организации	1	2	3	Практическая работа
<i>Модуль 8. Вовлечение родителей (законных представителей) и обучающихся в воспитательную деятельность школы</i>					
15.	Кейс «Воспитание от А до Я» (решение проблемных ситуаций в семейном воспитании)	1	2	3	Собеседование
16.	«Штаб детских инициатив» - ресурс для успешной самореализации обучающихся	1	2	3	Практическая работа

<p style="text-align: center;"><i>Модуль 9. Конструктор школьного календаря воспитательных событий (по уровням образования)</i></p>					
17.	Календарно-событийное планирование в общешкольном календаре воспитательных событий	1	2	3	Практическая работа
18.	Уклад и традиции общеобразовательной организации - основа планирования воспитательной работы в классе и школе	1	-	3	Практическая работа
19.	<i>Итоговая аттестация</i>		2		Тестирование

3. РАБОЧАЯ (УЧЕБНАЯ) ПРОГРАММА

Основное содержание Программы составляют тематические модули:

Модуль 1. «Направления воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания».

В рамках данного модуля рассматриваются вопросы: «Правовая основа организации воспитательного процесса в школе», «Профессиональные компетенции и профессиональный стандарт педагога»; изучается нормативная и законодательная база организации воспитательной работы в классе и школе; соотносятся личностные качества слушателей с требованиями профессионального стандарта педагога. По итогам изучения модуля проводится тестирование слушателей на знание действующего законодательства РФ.

Модуль 2. «Воспитание в урочной деятельности».

В модуле рассматриваются темы: «Воспитательный потенциал урока в личностном становлении ученика», «Урок как средство воспитания и самоопределения обучающихся». В рамках занятий слушатели представляют публично развернутый самоанализ, в котором разбираются конкретные тематические уроки, предусмотренные федеральными образовательными программами, проводится подробный анализ целеполагания, содержания, хода и этапов уроков, их воспитательной составляющей. Уроки выбираются по любым предметным областям для любого возраста обучающихся, по усмотрению слушателей. Анализируются ценностно-целевые смыслы, ожидаемые результаты, воспитательные эффекты урока. Занятия проводятся в формате собеседования и открытой дискуссии.

Модуль 3. «Воспитание во внеурочной деятельности и классном руководстве».

Содержание модуля посвящено изучению нормативных требований к организации внеурочной деятельности по направлениям; требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; требований к организации деятельности классного руководителя как нравственному примеру для обучающихся. От уровня гражданственности педагога и осмысления им собственной педагогической миссии зависит дальнейшее развитие, становление и самоопределение ученика. По итогам изучения модуля состоится итоговое тестирование слушателей, разработка ими индивидуальных образовательных траекторий повышения профессиональных компетенций.

Модуль 4. «Воспитательный потенциал внешкольных мероприятий».

В данном модуле будут рассмотрены вопросы: «Событийный, системный подход к организации внешкольных мероприятий. Направления воспитательной работы»; «От общешкольного планирования к классному. Как встроить систему воспитательной работы школы в деятельность классного коллектива».

В воспитательной системе школы на текущий момент актуально событийное и системное планирование работы с обучающимися.

Школьные мероприятия должны вызывать у обучающихся не разовый личный эмоциональный отклик и эффект, который возник единожды, а проявляться поэтапно в закономерном комплексном процессе последовательных событий, позволяющих формировать личностные качества учеников на системной, преемственной основе.

Перед итоговым собеседованием слушатели должны в качестве домашнего задания разработать календарь воспитательных событий класса или школы на предстоящую учебную четверть, обосновать выбор событий и их взаимосвязь, обосновать последовательность их развития и воплощения в жизнедеятельности учреждения.

Модуль 5. «Предметно-пространственная среда в реализации воспитания».

В рамках модуля рассматриваются вопросы: «Самодиагностика и анализ эффективности воспитывающей среды», «Требования к формированию предметно-пространственной среды».

В динамично обновляющемся инфраструктурном и средовом пространстве субъектов Российской Федерации и муниципалитетов происходит формирование общественного гражданского самосознания; в том числе и в образовательных организациях всех видов и типов предметно-пространственная среда наполняется новым содержанием, создаются условия для воспитания у школьников национально-культурной идентичности, чувства сопричастности и ответственности за судьбу российского народа и государства.; через совместную деятельность происходит знакомство школьников с возможностями, которые предоставляет государство для собственного самоопределения, выбора своего будущего. Слушатели на собеседовании представляют проекты по формированию и наполнению содержанием школьной предметно-пространственной среды, проводят самоанализ воспитывающего школьного пространства, демонстрируют знания нормативных требований к его оформлению.

Модуль 6. «Реализация воспитательного потенциала в профилактической и профориентационной деятельности».

Профилактика и профориентация - два масштабных и значимых направления воспитательной работы в общеобразовательных организациях. В рамках данного модуля проводится собеседование со слушателями по темам: «Детские общественные объединения, РДДМ «Движение первых» - ресурс успешного становления личности», «Профминимум, Профориентационный проект «Билет будущее», трудовое воспитание в школе, профориентационные проекты». Слушатели анализируют текущие результаты профилактической работы по направлениям; анализируют этапы организации деятельности первичных отделений РДДМ «Движение первых» и действующих детских общественных объединений. Представляют информацию о реализации профориентационных проектов рамках инвариантного модуля рабочей программы воспитания и программы воспитательной работы РДДМ «Движение первых», об интеграции двух программ в целях создания условий для успешной социализации личности.

Модуль 7. «Развитие мотивационной среды общеобразовательной организации».

Слушатели в рамках модуля должны представить структуру и содержание мотивационной среды общеобразовательной организации, структуру и содержание деятельности органов ученического самоуправления, управляющего совета в формировании мотивационной среды общеобразовательной организации; продемонстрировать, насколько инициатива учеников и их родителей (законных представителей) встраивается в жизнедеятельность образовательной организации; рассказать о штабе детских инициатив. Представить детско-взрослые проекты,

созданные по инициативе школьников и их родителей (законных представителей), реализованные в школе.

Модуль 8. «Вовлечение родителей (законных представителей) и обучающихся в воспитательную деятельность школы».

В данном модуле каждому слушателю предлагается выполнить практическую работу по решению задач кейса «Воспитание от А до Я» (решение проблемных ситуаций в семейном воспитании) с последующим анализом и предложениями по устранению проблемных ситуаций и стабилизации отношений среди обучающихся. Вторая часть практического занятия посвящена структуризации штаба детских инициатив как ресурса для успешной самореализации обучающихся. Слушатели должны определить приоритетные направления работы штаба, рассказать об этапах организации данной структуры.

Модуль 9. «Разработка модели общешкольного календаря воспитательных событий».

Данный модуль реализуется в практико-ориентированной форме, слушатели на основе федерального примерного календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год разрабатывают концепцию календаря воспитательных событий своей организации с учетом уклада и традиций общеобразовательной организации, определяют приоритеты воспитательной работы в школе и классах; демонстрируют при этом умения, знания и навыки, полученные в результате освоения всего учебного материала Программы (72 часа).

Очередность модулей Программы может быть скомпонована в другом порядке, в зависимости от запроса слушателей и их производственной необходимости. При этом содержательная и смысловая последовательность изучаемого материала не нарушится.

В рамках модулей будут рассмотрены теоретические вопросы (в объеме 18 часов), организованы практические занятия (24 часа) и самостоятельная работа в виде домашних заданий (30 часов на решение воспитательных кейсов).

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Учебные группы формируются по запросам слушателей наполняемостью по 10-15 человек.

Целевая аудитория Программы (далее – слушатели):

- заместители директоров общеобразовательных организаций, в том числе вновь назначенные на должности;
- педагоги, в том числе молодые педагоги со стажем работы до 3-х лет;
- педагоги, исполняющие функции классных руководителей;
- советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты.

Срок реализации Программы – в течение трех недель, объем теоретического и практического материала составляет в совокупности – 72 академических часа.

В течение периода обучения проводится промежуточная и итоговая аттестация слушателей (в форме собеседования/ тестирования/ практической работы).

В конце обучения проводится итоговое тестирование слушателей, по результатам которого при успешном прохождении (не менее 85% правильных ответов) выдается *удостоверение установленного образца*. При наличии правильных ответов менее 85% слушателям выдается *справка установленного образца*.

По форме организации учебного процесса: учебные занятия продолжительностью 45 минут (академический час), в основном проводятся парами (по 90 минут) с 10-минутными перерывами между академическими часами и с 15 минутными перерывами между парами. По две пары в день, по расписанию с 14.00 часов до 17.30 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Место проведения занятий: г. Тюмень, ул. Пышминская, д. 3а, актовый зал № 1, или актовый зал № 2.

Кадровое обеспечение программы: к реализации Программы привлекаются 2 методиста высшей категории, 2 педагога-психолога высшей категории, 2 главных специалиста отдела воспитания и социализации управления по реализации программ и проектов МАУ ИМЦ г. Тюмени.

Компоновка модулей Программы и тематика их содержания обусловлены современными требованиями действующего законодательства РФ в сфере образования и профессиональными запросами педагогического сообщества города Тюмени.

*Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности по образовательной программе
«Требования обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО к реализации Федеральной рабочей программы воспитания»*

№	Наименование модуля образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, основного оборудования	Местоположение учебных кабинетов	Собственность или оперативное управление	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ основание возникновения права
	Модуль 1. Направления воспитания в соответствии с ФГОС и Федеральной программой воспитания	<p>Учебный класс Основное оборудование: Стол преподавателя – 1 шт.; Столы ученические – 7 шт., 16 стульев, 1 демонстрационный экран, 1 комплект мультимедийного оборудования, 1 презентационный слайдер, 1 магнитно-маркерная доска, 2 ноутбука, 2 доски флипчарт.</p> <p>Средства обучения: <i>Печатные</i> (раздаточный материал, рабочая программа воспитания) <i>Электронные</i> (сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru/?ysclid=loxzw6i8jk627272334)), Института изучения детства, семьи и воспитания (https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933)) ФЗ «Об образовании в России», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО). <i>Аудиовизуальные</i> (слайды, презентации, видеоролики Тюменского образовательного канала) <i>Наглядные</i> (плакаты, демонстрационные модели). <i>Оборудование для самостоятельной и практической работы:</i> белая бумага формат А4 (100 листов), 15 блокнотов формат А5 по 96 листов, 15 авторучек, 15 карандашей простых, 15 ластиков, 15 пачек цветных карандашей (12 цветов).</p>	625008, г. Тюмень, ул. Пышминская, дом 3а/1, первый этаж кабинет № 23 (актовый зал, площадь - 37,80 кв.м.)	Оперативное управление	Муниципальное образование городской округ город Тюмень	Выписка из ЕГРН 05.08.2019 г. Приказ департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени от 21.02.2019 № 555 «Об исключении имущества из муниципальной казны города Тюмени и закреплении имущества на праве оперативного управления». Срок действия: бессрочно.
	Модуль 2. Воспитание в урочной деятельности	<p>Учебный класс Основное оборудование: Стол преподавателя – 1 шт.; Столы ученические – 7 шт., 16 стульев, 1 демонстрационный экран, 1 комплект мультимедийного оборудования, 1 презентационный слайдер, 1 магнитно-маркерная доска, 2 ноутбука, 2 доски флипчарт.</p> <p>Средства обучения: <i>Печатные</i> (раздаточный материал, рабочая программа воспитания) <i>Электронные</i> (сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru/?ysclid=loxzw6i8jk627272334)),</p>	625008, г. Тюмень, ул. Пышминская, дом 3а/1, первый этаж кабинет № 23 (актовый зал, площадь - 37,80 кв.м.)	Оперативное управление	Муниципальное образование городской округ город Тюмень	Выписка из ЕГРН 05.08.2019 г. Приказ департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени от 21.02.2019 № 555 «Об исключении имущества из муниципальной казны

		<p>Института изучения детства, семьи и воспитания (https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933) ФЗ «Об образовании в России», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).</p> <p><i>Аудиовизуальные</i> (слайды, презентации, видеоролики Тюменского образовательного канала) <i>Наглядные</i> (плакаты, демонстрационные модели). <i>Оборудование для самостоятельной и практической работы</i>: белая бумага форматом А4 (150 листов), 1 самоклеящийся блок brauberg стикер, 76x76 мм, 400 листов, неоновый, 8 цветов; 1 альбом флипчарт.</p>				<p>города Тюмени и закреплении имущества на праве оперативного управления». Срок действия: бессрочно.</p>
<p><i>Модуль 3.</i> Воспитание во внеурочной деятельности и классном руководстве</p>	<p>Учебный класс Основное оборудование: Стол преподавателя – 1 шт.; Стол ученические – 7 шт., 16 стульев, 1 демонстрационный экран, 1 комплект мультимедийного оборудования, 1 презентационный слайдер, 1 магнитно-маркерная доска, 2 ноутбука, 2 доски флипчарт. Средства обучения: <i>Печатные</i> (раздаточный материал, рабочая программа воспитания). <i>Электронные</i> (сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru/?ysclid=loxzw6i8jk6272334)), Института изучения детства, семьи и воспитания (https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933) ФЗ «Об образовании в России», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО). <i>Аудиовизуальные</i> (слайды, презентации, видеоролики Тюменского образовательного канала) <i>Наглядные</i> (плакаты, демонстрационные модели). <i>Оборудование для самостоятельной и практической работы</i>: 2 пачки цветной бумаги форматом А4 (по 100 листов), белая бумага формат А4 (100 листов), 1 альбом флипчарт, 15 клеевых карандашей.</p>	<p>625008, г. Тюмень, ул. Пышминская, дом 3а/1, первый этаж кабинет № 23 (актовый зал, площадь - 37,80 кв.м.)</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Муниципальное образование городской округ город Тюмень</p>	<p>Выписка из ЕГРН 05.08.2019 г. Приказ департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени от 21.02.2019 № 555 «Об исключении имущества из муниципальной казны города Тюмени и закреплении имущества на праве оперативного управления». Срок действия: бессрочно.</p>	
<p><i>Модуль 4.</i> Воспитательный потенциал внешкольных мероприятий</p>	<p>Учебный класс Основное оборудование: Стол преподавателя – 1 шт.; Стол ученические – 7 шт., 16 стульев, 1 демонстрационный экран, 1 комплект мультимедийного оборудования, 1 презентационный слайдер, 1 магнитно-маркерная доска, 2 ноутбука, 2 доски флипчарт. Средства обучения: <i>Печатные</i> (раздаточный материал, рабочая программа воспитания) <i>Электронные</i> (сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru/?ysclid=loxzw6i8jk6272334)),</p>	<p>625008, г. Тюмень, ул. Пышминская, дом 3а/1, первый этаж кабинет № 23 (актовый зал, площадь - 37,80 кв.м.)</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Муниципальное образование городской округ город Тюмень</p>	<p>Выписка из ЕГРН 05.08.2019 г. Приказ департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени от 21.02.2019 № 555 «Об исключении имущества из муниципальной казны</p>	

		<p>Института изучения детства, семьи и воспитания (https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933).</p> <p><i>Аудиовизуальные</i> (слайды, презентации, видеоролики Тюменского образовательного канала)</p> <p><i>Наглядные</i> (сценарии внешкольных мероприятий, методические разработки воспитательных мероприятий).</p> <p><i>Оборудование для самостоятельной и практической работы:</i> белая бумага формат А4 (150 листов), 1 альбом флипчарт.</p>				города Тюмени и закреплении имущества на праве оперативного управления». Срок действия: бессрочно.
<p>Модуль 5. Предметно-пространственная среда в реализации воспитания</p>	<p>Учебный класс</p> <p>Основное оборудование: Стол преподавателя – 1 шт.; Столы ученические – 7 шт., 16 стульев, 1 демонстрационный экран, 1 комплект мультимедийного оборудования, 1 презентационный слайдер, 1 магнитно-маркерная доска, 2 ноутбука, 2 доски флипчарт.</p> <p>Средства обучения:</p> <p><i>Печатные</i> (раздаточный материал, рабочая программа воспитания).</p> <p><i>Электронные:</i> сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru/?ysclid=loxzw6i8jk627272334), сайт Института изучения детства, семьи и воспитания (https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933) Сайт РДДМ «Движение первых» (https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/?ysclid=loy3qbnev2992317353.)</p> <p><i>Аудиовизуальные</i> (слайды, презентации)</p> <p><i>Наглядные</i> (плакаты, демонстрационные модели).</p> <p><i>Оборудование для самостоятельной и практической работы:</i> белая бумага формат А4 (150 листов), 1 самоклеящийся блок brauberg стикер, 76x76 мм, 400 листов, 8 цветов.</p>	<p>625008, г. Тюмень, ул. Пышминская, дом 3а/1, первый этаж кабинет № 23 (актовый зал, площадь - 37,80 кв.м.)</p>	Оперативное управление	Муниципальное образование городской округ город Тюмень	<p>Выписка из ЕГРН 05.08.2019 г. Приказ департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени от 21.02.2019 № 555 «Об исключении имущества из муниципальной казны города Тюмени и закреплении имущества на праве оперативного управления». Срок действия: бессрочно.</p>	
<p>Модуль 6. Реализация воспитательного потенциала в профилактической и профориентационной деятельности</p>	<p>Учебный класс</p> <p>Основное оборудование: Стол преподавателя – 1 шт.; Столы ученические – 7 шт., 16 стульев, 1 демонстрационный экран, 1 комплект мультимедийного оборудования, 1 презентационный слайдер, 1 магнитно-маркерная доска, 2 ноутбука, 2 доски флипчарт.</p> <p>Средства обучения:</p> <p><i>Печатные</i> (раздаточный материал, рабочая программа воспитания).</p> <p><i>Электронные</i> (сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru/?ysclid=loxzw6i8jk627272334)), Института изучения детства, семьи и воспитания (https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933))</p>	<p>625008, г. Тюмень, ул. Пышминская, дом 3а/1, первый этаж кабинет № 23 (актовый зал, площадь - 37,80 кв.м.)</p>	Оперативное управление	Муниципальное образование городской округ город Тюмень	<p>Выписка из ЕГРН 05.08.2019 г. Приказ департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени от 21.02.2019 № 555 «Об исключении имущества из муниципальной казны города Тюмени и закреплении</p>	

		<p>p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933) ФЗ «Об образовании в России», ФЗ от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями) <i>Аудиовизуальные</i> (слайды, презентации, видеоролики по теме) <i>Наглядные</i> (плакаты, демонстрационные модели). <i>Оборудование для самостоятельной и практической работы:</i> белая бумага формат А4 (150 листов), 1 альбом флипчарт.</p>				<p>имущества на праве оперативного управления». Срок действия: бессрочно.</p>
<p><i>Модуль</i> 7. Развитие мотивационной среды общеобразовательной организации</p>	<p>7. Развитие среды</p>	<p>Учебный класс Основное оборудование: Стол преподавателя – 1 шт.; Стол ученические – 7 шт., 16 стульев, 1 демонстрационный экран, 1 комплект мультимедийного оборудования, 1 презентационный слайдер, 1 магнитно-маркерная доска, 2 ноутбука, 2 доски флипчарт. Средства обучения: <i>Печатные</i> (раздаточный материал, рабочая программа воспитания). <i>Электронные</i> (сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru/?ysclid=loxzw6i8jk627272334)), Института изучения детства, семьи и воспитания (https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933)) <i>Аудиовизуальные</i> (слайды, презентации) <i>Наглядные</i> (сайты общеобразовательных учреждений). <i>Оборудование для самостоятельной и практической работы:</i> белая бумага формат А4 (100 листов), 1 альбом флипчарт.</p>	<p>625008, г. Тюмень, ул. Пышминская, дом 3а/1, первый этаж кабинет № 23 (актовый зал, площадь - 37,80 кв.м.)</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Муниципальное образование городской округ город Тюмень</p>	<p>Выписка из ЕГРН 05.08.2019 г. Приказ департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени от 21.02.2019 № 555 «Об исключении имущества из муниципальной казны города Тюмени и закреплении имущества на праве оперативного управления». Срок действия: бессрочно.</p>
<p><i>Модуль</i> 8. Вовлечение родителей (законных представителей) и обучающихся в воспитательную деятельность школы</p>	<p>8. Вовлечение (законных и в воспитательную деятельность)</p>	<p>Учебный класс Основное оборудование: Стол преподавателя – 1 шт.; Стол ученические – 7 шт., 16 стульев, 1 демонстрационный экран, 1 комплект мультимедийного оборудования, 1 презентационный слайдер, 1 магнитно-маркерная доска, 2 ноутбука, 2 доски флипчарт. Средства обучения: <i>Печатные</i> (раздаточный материал, положение об управляющем совете школы, рабочая программа воспитания). <i>Электронные</i> (сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru/?ysclid=loxzw6i8jk627272334)), Института изучения детства, семьи и воспитания (https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933))</p>	<p>625008, г. Тюмень, ул. Пышминская, дом 3а/1, первый этаж кабинет № 23 (актовый зал, площадь - 37,80 кв.м.)</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Муниципальное образование городской округ город Тюмень</p>	<p>Выписка из ЕГРН 05.08.2019 г. Приказ департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени от 21.02.2019 № 555 «Об исключении имущества из муниципальной казны города Тюмени и закреплении имущества на праве</p>

		<p>p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933) ФЗ «Об образовании в России», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).</p> <p><i>Аудиовизуальные</i> (слайды, презентации, видеоролики Тюменского образовательного канала) <i>Наглядные</i> (плакаты, демонстрационные модели). <i>Оборудование для самостоятельной и практической работы</i>: белая бумага формат А4 (100 листов), 1 альбом флипчарт.</p>				оперативного управления». Срок действия: бессрочно.
<p><i>Модуль 9.</i> Разработка модели общешкольного календаря воспитательных событий</p>	<p>Учебный класс Основное оборудование: Стол преподавателя – 1 шт.; Стол ученические – 7 шт., 16 стульев, 1 демонстрационный экран, 1 комплект мультимедийного оборудования, 1 презентационный слайдер, 1 магнитно-маркерная доска, 2 ноутбука, 2 доски флипчарт.</p> <p>Средства обучения: <i>Печатные</i> (раздаточный материал, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы). <i>Электронные</i> (сайт Минпросвещения России (https://edu.gov.ru/?ysclid=loxzw6i8jk627272334)), Института изучения детства, семьи и воспитания (https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=loxzpz441w441011933)) ФЗ «Об образовании в России», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).</p> <p><i>Аудиовизуальные</i> (слайды, презентации по теме) <i>Наглядные</i> (плакаты, демонстрационные модели). <i>Оборудование для самостоятельной и практической работы</i>: 2 альбом флипчарт.</p>	<p>625008, г. Тюмень, ул. Пышминская, дом 3а/1, первый этаж кабинет № 23 (актовый зал, площадь - 37,80 кв.м.)</p>	Оперативное управление	Муниципальное образование городской округ город Тюмень	<p>Выписка из ЕГРН 05.08.2019 г. Приказ департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени от 21.02.2019 № 555 «Об исключении имущества из муниципальной казны города Тюмени и закреплении имущества на праве оперативного управления». Срок действия: бессрочно.</p>	

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей в формате тестирования.

8.2. В соответствии с частью 3 и частью 10 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы..., выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Текущая аттестация.

Практическая работа № 1

<i>Название практической работы</i>	
<i>Требования к структуре и содержанию</i>	
<i>Критерии оценивания</i>	
<i>Оценка</i>	<i>Зачтено/не зачтено</i>

2. Итоговая аттестация

<i>Форма итоговой аттестации</i>	<i>Тестирование</i>
<i>Требования к структуре и содержанию</i>	
<i>Критерии оценивания</i>	
<i>Оценка</i>	<i>Зачтено/не зачтено</i>

9. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

9.1. Программой предусмотрена диагностика профессиональных затруднений слушателей, которая проводится на начальном этапе и в конце обучения по анкетам согласно приложениям 1, 2 к настоящей Программе:

- ° приложение 1 - анкета «Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов со стажем работы до 3-х лет»;
- ° приложение 2 - анкета «Профессиональные затруднения педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства».

9.2. Результаты диагностики помогают выявить проблемные зоны в профессиональной деятельности педагогов, скорректировать настоящую Программу, организовать дальнейшее системное методическое сопровождение работников ОО; также внести необходимые коррективы в планы работы МАУ ИМЦ г. Тюмени и дополнительные профессиональные программы повышения квалификации педагогических работников по разным направлениям профессиональной деятельности, в том числе: по вопросам организации наставничества в школе; разработки и реализации индивидуальных образовательных траекторий повышения профессиональных компетенций педагогов; по вопросам воспитания обучающихся и др.

9.3. В ходе реализации данной Программы особое внимание уделяется молодым педагогам со стажем работы до 3-х лет, начинающим классным руководителям, начинающим заместителям директоров по воспитательной работе, советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и иным педагогическим работникам, осуществляющим функционал, связанный с воспитательной системой образовательной организации.

9.4. По завершению обучения по данной Программе составителями проводится анализ организации и содержания образовательного процесса, разрабатывается дальнейшая перспектива реализации Программы.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- Конституция Российской Федерации;
- Национальный проект «Образование» (региональные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Цифровая образовательная среда», «Поддержка семей, имеющих детей»);
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г. N 304-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Тюменской области от 07.06.2010 № 160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»;
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 11.01.2021 г. № 3–1/ОД «Об утверждении Концепции развития воспитания в системе образования Тюменской области на 2021 – 2025 годы»;
- Приказ Департамента образования и науки Тюменской области от 18.07.2022 № 521/ОД «О внесении изменений в концепцию развития воспитания в системе образования Тюменской области на 2021-2025 годы»;

- Распоряжение Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 1796-рп «Об утверждении Комплексной программой просвещения и формирования ценностей семейной жизни среди детей, подростков, молодежи и родительской общественности в Тюменской области до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Тюменской области от 16.04.2021 № 273-рп «Об утверждении Плана основных мероприятий до 2027 года по реализации в Тюменской области мероприятий в рамках Десятилетия детства»;
- Распоряжение Администрации города Тюмени от 23.11.2020 N 248-рк «Об утверждении муниципальной программой «Развитие образования в городе Тюмени на 2021-2026 годы»;
- Письмо первого заместителя министра Минпроса РФ от 07.08.2023 № АБ-3287/06 «О направлении информации» руководителям исполнительных органов субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- Устав города Тюмени;
- Распоряжение Администрации города Тюмени от 23.11.2020 N 248-рк (ред. от 15.03.2021) "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в городе Тюмени на 2021 - 2026 годы" и о признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации города Тюмени";
- Приказ департамента образования Администрации города Тюмени от 22.07.2022 № 1018 «О внесении изменений в Концепцию развития воспитания в системе образования города Тюмени на 2021-2025 годы»

и другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами по вопросам воспитания детей и молодежи.

- <https://edu.gov.ru/?ysclid=ln2o8vf3co765171086>
- <https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/?ysclid=ln2o3udrrd893040502>
- <https://firpo.ru/?ysclid=ln2o2uemt113587795>
- [РДДМ "Движение Первых" \(xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai\)](https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai)
- <https://don.admtyumen.ru/?ysclid=ln2o7xseya869983125>
- <https://togirro.ru/?ysclid=ln2o71q6wk463634285>
- <https://depedu.tyumen-city.ru/?ysclid=ln2oa0ukms553264178>

Мониторинг

выявления профессиональных затруднений, испытываемых молодыми педагогами со стажем работы в ОО г. Тюмени до 3-х лет

Вопрос 1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Варианты ответов:

- «Да»
- «Нет»
- «Частично»

Вопрос 2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?

Варианты ответов:

- Профессиональных знаний и умений
- Методики преподавания
- Умений оформлять документы
- Умений составлять урока (моделирование урока)
- Умений распределять время на уроке
- Умений организовывать класс и поддерживать дисциплину на уроке
- Практики
- Психологических, методических, организационных навыков
- Умений строить урок в соответствии с ФГОС
- Волевых профессиональных качеств
- Знаний разнообразных педагогических приемов
- Умений составлять рабочую программу
- Умений организовывать работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. 7 вида)
- Умений оценивать ученика
- Навыков работы с большой аудиторией
- Навыков применения учебной программы на практике

Вопрос 3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

Варианты ответов:

- В календарно-тематическом планировании
- В проведении уроков
- В проведении внеклассных мероприятий
- В общении с коллегами, администрацией
- В общении с обучающимися, их родителями
- Другое

Вопрос 4. Вызывает ли у вас затруднение:

- Формулирование цели урока
- Мотивирование деятельности обучающихся
- Выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока

- Формулирование вопросов проблемного характера
- Создание проблемно поисковых ситуаций в обучении
- Подготовка для учащихся заданий различной степени трудности
- Активизация учащихся в обучении
- Организация сотрудничества между обучающимися
- Организация само- и взаимоконтроля обучающихся
- Организация своевременного контроля и коррекции УУД (ЗУН) обучающихся
- Развивать творческие способности обучающихся

Вопрос 5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (*пронумеруйте в порядке выбора*):

Варианты ответов:

- Самообразованию
- Мастер-классам
- Курсам повышения квалификации
- Практико-ориентированному семинару
- Творческим лабораториям
- Индивидуальной помощи со стороны наставника
- Предметным кафедрам
- Школе молодого специалиста

Вопрос 6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (*пронумеруйте в порядке выбора*):

- Типы уроков, методика их подготовки и проведения
- Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- Приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
- Учет и оценка знаний учащихся
- Психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
- Урегулирование конфликтных ситуаций
- Формы работы с родителями
- Формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися

*Мониторинг
«Профессиональные затруднения педагогических работников,
осуществляющих функции классного руководства»*

	<i>Направления деятельности</i>	<i>Степень проявления затруднений</i>			
		<i>Постоянно</i>	<i>Иногда</i>	<i>Не испытываю</i>	<i>Готов к обмену</i>
1.	<i>Организация воспитательной работы в классе:</i>				
1.1	проведение анализа воспитательной работы				
1.2	умение поставить цель и задачи				
1.3	определение направлений деятельности				
1.4	составление плана воспитательной работы				
1.5	составление авторской воспитательной программы, моделирование воспитательной системы класса				
1.6	применение современных, инновационных воспитательных технологий				
1.7	использование технологии социального проектирования				
1.8	организация профориентационной работы				
1.9	организация профилактической работы				
1.10	применение технологии подготовки и проведения КТД				
2.	Применение знаний по возрастной детской психологии				
3.	Разрешение конфликтных ситуаций				
4.	Организация индивидуальной работы с обучающимися				
5.	Проведение диагностики уровня воспитанности				
6.	Корректировка воспитательного процесса в классе				
7.	Организация ученического самоуправления в классе				
8.	Организация участия детей в общешкольных мероприятиях				

9.	<i>Организация работы с «трудными» обучающимися:</i>				
9.1	по индивидуальному сопровождению				
9.2	по проведению консультирования				
9.3	по вовлечению в учебно-воспитательную деятельность				
9.4	по вовлечению в социально-значимую деятельность класса, школы				
10.	<i>Организация и проведение классных часов:</i>				
10.1	применение разнообразных форм и методик в процессе подготовки и проведения классного часа				
10.2	формирование системы воспитательной и профилактической работы во взаимодействии с социальным окружением				
10.3	отбор и применение диагностических, методических, дидактических, электронных ресурсов				
10.4	анализ эффективности классного часа				
11.	<i>Организация работы с родителями:</i>				
11.1	определение уровня удовлетворенности родителей учебно-воспитательным процессом				
11.2	организация проведения родительских собраний				
11.3	анализ эффективности родительского собрания				
11.4	привлечение родительской общественности к организации воспитательного процесса в классе				
11.5	организация участия родителей в профорientационной работе				
11.6	организация участия родителей в профилактической работе				
12.	<i>Организация внутришкольного взаимодействия:</i>				
12.1	заместитель директора по УВР				
12.2	заместитель директора по ВР				
12.3	педагоги-предметники				
12.4	библиотекарь				
12.5	социальный педагог				
12.6	педагог-организатор				

12.7	педагог-психолог				
12.8	медицинский работник				
12.9	педагог дополнительного образования				
12.10	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
13.	<i>Ведение документации классного руководителя</i>				

ПРИЛОЖЕНИЯ